SURUÇ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

**KURS BAŞI TESPİT FORMU**

**KURS GÜN VE SAATLERİ** (**Not:** Her ders 45´-Blok 90 dakika’ dır.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pazartesi | Salı | Çarşamba | Perşembe | Cuma | Cumartesi | Pazar | Toplam Saat |
| Kurs Günlük Kaç Ders yapılacak |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kursun Baş. Saati |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kursun Bit. Saati |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ÖĞRETİCİ BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADI VE SOYADI: |   (Öğretmen) (Çalışan memur/Sigortalı) (Emekli) (Kadrolu) (Kadrosuz Usta Öğretici): ..... | İmza : |
| Görev Yeri Adresi |  |
| T.C. Kimlik Numarası |  | Tlf:  |
| Öğrenim Durumu  |  | Bölümü: |
| Kursun Adı  |  | Toplam Kurs Saati :. |
| Kursun Süresi(Müdürlüğümüz Tespit Edecek) | Başlama Tarihi: | Kursun Bitiş Tarihi: |
| Kurs Yerinin Adresi |  |
| Kurs İsteyen Kurum /Muhtar/Site Yöneticisi:Adı Soyadı:/ Adresi: / Tlf: |  | İmza /Mühür |

**(Müdürlüğümüzce ve Kurs Öğretmenlerince Yapılacak İşler)**

**Kurs Açma ve Kurs Sonu Evrakları Müdürlüğümüzün Web Sayfasından Çıktısı Alınabilir**

1. Kurs İsteyen Kurum Kuruluş Üst Yazısı

Hem. Md. Yrd.

1. Kurs Açma Formu kursiyer listesi
2. Kursiyerin (Başvuru formu- Öğrenim Durumu Belgesi- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi- Veli İzin Belgesi(18 yaşından küçükler için )
3. Kurs Açma Görevlendirme Onay Çizelgesi Onaylananlar ( Müd. Yrd. tarafından E Yaygından Kurs giriş kaydı yapılacak)
4. Kurs Yeri Tespit Formu(İlk Müracaatta)
5. Kurs Başı Tespit Formu İmzalanacak
6. Ders Defteri
7. Kurs Öğretmeni Sözleşmesi )
8. Yıllık Plan

**NOT**: Evraklar Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne Telli Dosya İle Teslim Edilecektir.